

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Beatriz Batres González	CUJ:	2204713980101
Número de contrato:	029-756-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89173392
Número de Factura:	2579972177	Serie:	BF301E6B
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	OCTUBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de contratos para personal de primer ingreso y recontrataciones bajo renglón presupuestario 031 "Jornales".
- Apoyé en registrar en el sistema GUATENÓMINAS, los avisos de suspensiones y altas del IGSS, de altas y bajas de personal, así como cualquiera otra acción que afecta pago.
- Brindé apoyo en la revisión de compromiso y devengado para liquidación de nómina mensual.
- Apoyé en la atención al público de solicitudes internas y externas referente a los trabajadores activos e inactivos pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la conformación de expedientes atendiendo los lineamientos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, para revisión y aprobación de contratos emitidos.
- Apoyé a llevar una base actualizada de los contratos vigentes que contenga como mínimo la siguiente información: nombre completo, NIT, número de contrato, monto mensual, monto total, vigencia y ubicación del contratista.
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes que sean solicitadas por las diferentes instancias ante los entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

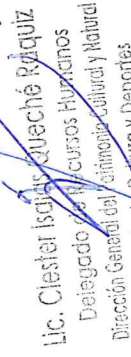
Ana Beatriz Batres González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Clester Isaías Queché Raquiz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Clester Isaías Queché Raquiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)